

Kurzanleitung Datenerfassung mit NIQ

Start


Doppelklick auf das Icon *NIQ* auf der Desktopoberfläche

Nutzer = eigener Nachname, Passwort zunächst NIQ (Groß-/Kleinschreibung beachten), **bitte ändern**

In der Übersicht ist

- Oben das Menü, bestimmte Funktionen sind ausgegraut und nur für den Administrator
- 2. Zeile links das Icon zum Sortieren des Patientenbaums: alphabetisch, nach SSW, nach GGW und jeweils zusätzlich nach Station
- 2. Zeile rechts folgende 5 Module immer angeklickt lassen: *VON_VLBW*, *ENN*, *AQUA*, *GNN*, *Briefe*
- Darunter links der Patientenbaum mit den Patienten
 - *In Behandlung* = auf Station, ist das Kästchen in der Zeile über dem Baum ganz rechts angeklickt, wird nach Station sortiert.
 - *Entlassen* sortiert nach Geburtsjahr (oder über die Icons darüber nach GGW oder SSW)
 - *Erfasst* sind die Patienten ohne Aufnahme datum
- Rechts die Eingabefelder
 - Farbmarkierung im Baum und am Eingabefeld:
 - *Blau* = Pflichtfeld, das ausgefüllt werden muss,
 - *Gelb* = Warnung, unwahrscheinlicher Wert,
 - *Rot* = Falscher Wert eingegeben.
 - Geht man mit der Maus über die Farbmarkierung am Eingabefeld, erscheint eine Erläuterung.

Neuen Patienten anlegen

- Menü - Patient - Import - vom KIS -> Patient auswählen ->  -> Übernehmen, ggf. Datumsbereich oben ändern
- 2. Mehrling und folgende: Menü - Patient - Mehrling anlegen, dann Daten mit Button KIS oben in der Mitte vervollständigen.
- Patient zum Überarbeiten per Maus im Baum auswählen. Ist der Patient im Baum ausgegraut, können die Daten nicht mehr geändert werden.
- Speichern mit Icon oben in der Mitte oder Strg+S

Dateneingabe

Es werden immer nur die Datenfelder gezeigt, die zwingend eingegeben werden müssen. Das richtet sich nach Geburtsgewicht, Reife und verschiedenen anderen Kriterien. Dadurch erscheinen manche Datenfelder erst, nachdem bestimmte Werte eingegeben wurden.

Kommt der Patient aus einer anderen Klinik oder wird in eine andere Klinik verlegt, erscheint ein entsprechendes Thema. Bitte Diagnosen etc. nur dort eintragen, wo sie erstmals aufgetreten sind.

- Von Feld zu Feld mit TAB-Taste, rückwärts mit Shift-TAB
- Hilfe bei jedem Feld mit F1. Schließen der Hilfe mit Esc, andernfalls kann man nicht weiterarbeiten.
- Datumseingabe: 6-stellig ohne Punkte
- Klinikcatalog: suchen über Namen, auch unvollständige Namens-/Ortsteile
- ICD-Katalog: direkt auswählen unter *Favoriten* oder *TOP*-Liste (entsteht automatisch), suchen über Teile von Diagnosen und/oder Nummern, oder exakten Kode in der 2. Zeile eingeben. Übernahme durch Doppelklick oder Hinzufügen. Löschen in der Auswahl unten oder in der Patienteneingabemaske anklicken und Löschtaste
- Prozeduren-Kataloge: OPS-Katalog kann ausgefüllt werden, VON-Katalog muss ausgefüllt werden
- Eingabe der Versichertendaten: Im Modul *Alle Felder* oben rechts ist *Patientennummer der Mutter KIS*. Button daneben -> Mutter auswählen. Patient speichern -> Button oben links *KIS*
- Bitte nur in absoluten Ausnahmefällen die Antwort *Unbekannt* auswählen.

Brief schreiben

- Menü - Patient - Import - vom KIS -> Brief schreiben -> Briefftyp auswählen

Passwort ändern

- *Menü - Konfiguration – Passwort ändern*